

Training Projectmatig Werken

2 dagen (2 x 1 dag) of (1 x 2 dagen)

In de tweedaagse training **Projectmatig Werken** komen de diverse aspecten van projectmatig werken integraal, dus in samenhang aan de orde. De praktisch toepasbare kennis en ervaring die u zo opdoet stelt u in staat met zelfvertrouwen uw rol te vervullen in een project.

De training vindt op locatie plaats met een **groep** van **maximaal 10** deelnemers. De tweedaagse training wordt afwisselend als **2 losse dagen (2 x 1)** met een tussenliggende periode van een week of als aaneengesloten training van **2 opeenvolgende dagen (1 x 2)** gegeven, zie de beschikbare data. Aan u de keuze!

Programma en inhoud

Dag 1 - het leggen van het fundament

- 1) **Projectmatig werken:** wat is een project | projectmatig werken | de hoofdrolspelers | project-trechter | faseren, beslissen, beheersen | project-levenscyclus | andere stakeholders | samenhang tussen scope, kwaliteit, tijd en geld | Agile | PDCA | project mindset | projectopdracht | projectplan.
- 2) **Teamgericht werken:** samenwerken als basis | teamsamenstelling | teamontwikkeling | kick-off | project start-up (PSU) | workshops.
- 3) **Projectmanagement:** management-principes | business case | focus op producten | vastgelegde rollen en verantwoordelijkheden | managen per fase | management by exception | maatwerk | leren van ervaring | omgaan met wijzigingen.
- 4) **Scope en kwaliteit:** scope als basis | product- en projectscope | stakeholders | verzamelen van eisen | vaststellen scope | opstellen WBS | valideren | beheersen scope | scope creep | tools en technieken.

Dag 2 - de uitwerking van plannen

- 5) **Plannen van tijdschema:** definiëren activiteiten | rangschikken activiteiten | schatten van doorlooptijden | planning principes | ontwikkelen tijdschema | beheersen tijdschema | tools en technieken.
- 6) **Projectleider:** dirigent van het orkest | succescriteria | opdrachtaanvaarding | omgaan met macht en invloed | persoonlijk leiderschap | coaching for performance | soft skills | ontwikkelen eigen stijl.
- 7) **Kosten en baten:** schatten van kosten | budgetteren van kosten | beheersen van kosten | tools en technieken.
- 8) **Risicomanagement:** projecttrechter en risico's | identificeren risico's | analyseren van risico's | plannen beheersmaatregelen | monitoren en beheersen | biases | pre-mortem workshop.
- 9) **Managen van de performance:** performance-management | data en informatie | PDCA | projectplan | scope-, tijdschema-, en kosten-baselines | monitoren en beheersen.

Aanmelding en intake: na aanmelding vindt een kosteloze intake van ca. 30 minuten plaats waarvan de input bedoeld is om uw leervragen te inventariseren en verwachtingen te managen.

Investering: € 975,— inclusief uitdelers en oefenmateriaal, excl. BTW.