



## Training projectmatig werken | in company

1 x 2 dagen of 2 x 1 dag

De tweedaagse **in company** training **Projectmatig Werken** is de basis-training voor het werken in projectverband. De training is daarmee uiterst geschikt voor de implementatie van projectmatig werken in uw organisatie. Door gezamenlijk deze training te volgen verwerven alle betrokkenen - projectleiders, projectcoördinatoren en projectteamleden - de **taal**, de **manier van denken** en de **praktische vaardigheden** om in de eigen organisatiepraktijk met projectmatig werken te beginnen of de bestaande projectpraktijk te verbeteren.

Via een kort vooronderzoek wordt de training projectmatig werken op uw organisatie afgestemd en **op maat gemaakt**. In de training komen de diverse aspecten van projectmatig werken in samenhang aan de orde, dus zowel de **methodische aanpak**, de **tools en technieken** als de **mensgerichte aspecten**. De tweedaagse training kan als een aaneengesloten training van twee opeenvolgende (**1 x 2 dagen**) worden gegeven of in de vorm van twee keer een losse (**2 x 1 dag**) met een tussenliggende periode van 1 of 2 weken. Onderaan de streep stelt deze praktische training de deelnemers in staat met **zelfvertrouwen** hun rol in een project op te pakken.

### PROGRAMMA EN INHOUD

#### DAG 1 - FUNDAMENT

**Projectmatig werken:** wat is een project | projectmatig werken | stakeholders | project-trechter | project-levenscyclus | fasen, beslissen, beheersen | samenhang tussen scope, kwaliteit, tijd en geld | PDCA | project mindset | projectopdracht | projectplan.

**Projectleider:** dirigent van het orkest | succescriteria | opdrachtaanvaarding | omgaan met macht en invloed | persoonlijk leiderschap | het belang van soft skills | ontwikkelen eigen stijl.

**Teamgericht werken:** samenwerken als basis | teamsamenstelling | teamontwikkeling | kick-off | project start-up (PSU) | workshops.

**Scope en kwaliteit:** scope als vertrekpunt | product- en projectscope | verzamelen van eisen | vaststellen scope | opstellen WBS | valideren | beheersen van scope | scope creep | tools en technieken.

#### DAG 2 - PLANNEN EN BEHEERSEN

**Projectmanagement:** management-principes | business case | focus op producten | vastgelegde rollen en verantwoordelijkheden | managen per fase | management by exception | maatwerk | leren van ervaring | omgaan met wijzigingen.

**Plannen en beheersen:** planning principes | definiëren activiteiten | rangschikken activiteiten | schatten van doorlooptijden | ontwikkelen tijdschema | beheersen tijdschema.

**Kosten en baten:** schatten van kosten | budgetteren van kosten | beheersen van kosten | tools en technieken.

**Managen van risico's:** projecttrechter en risico's | identificeren van risico's | analyseren van risico's | plannen beheersmaatregelen | monitoren en beheersen | optimisme | pre-mortem workshop.

**Monitoren en bijsturen:** PDCA | data en informatie | projectplan | scope-, tijdschema-, en kosten-baselines | monitoren | bijsturen | het voeren van cruciale gesprekken.

De deelnemers ontvangen gedurende de training inhoudelijk materiaal in de vorm van **(digitale) uitdelers**.