

Personal training projectleiderschap (online) in een zestal 1-op-1 live modules van 2 uur. Bestemd voor iedereen die kennis, inzicht en zelfvertrouwen wil opdoen in het leiden van een project. Het programma wordt op u als deelnemer afgestemd en is daarmee geschikt voor diverse ervaring-niveaus, dus ook als u een startende projectleider bent.

Programma en inhoud

Module I - Het grotere plaatje

- 1) Introductie:** basisbegrippen en -kennis | project-levenscyclus | opzet en structuur PMBOK | processen en kennisgebieden | projectomgeving | bedrijfsstandaarden | rol van de opdrachtgever.
- 2) Integratiemanagement:** projectopdracht | projectmanagement plan | leiden en managen | managen van project-kennis | monitoren en beheersen | wijzigingenbeheer | afsluiten van een project of fase.

Module II - De rol van de projectmanager

- 3) Projectmanager:** de projectmanager als dirigent | succescriteria | leiderschapsmodel | invloedssferen | omgaan met macht en politiek | onderhandelen | soft skills.
- 4) Leiderschap:** competenties | persoonlijk leiderschap | coaching for performance | persoonlijkheid | ontwikkelen van eigen stijl.

Module III - Het team en de stakeholders

- 5) Teamontwikkeling:** teamsamenstelling | fasen van teamontwikkeling | niveaus van ontwikkeling (Lencioni) | teamrollen | samenwerken | workshops, kick-off, project start-up | tools en technieken.
- 6) Stakeholders:** basiskennis en -begrippen | project stakeholdermanagement | identificeren van stake-holders | plannen, managen en monitoren van stakeholder-interactie | tools en technieken.

Module IV - Scope en kwaliteit

- 7) Scope management:** plannen van scopemanagement | verzamelen van eisen | definiëren scope | opstellen WBS | valideren scope | beheersen scope | tools en technieken.
- 8) Kwaliteit:** plannen van kwaliteitsmanagement | managen en beheersen van kwaliteit | tools en technieken.

Module V - Tijdschema en kosten

- 9) Tijdschema management:** plannen tijdschema management | definiëren activiteiten | rangschikken activiteiten | schatten doorlooptijden | ontwikkelen tijdschema | beheersen tijdschema | tools en technieken.
- 10) Kostenmanagement:** plannen van kostenmanagement | schatten van kosten | budgetteren van kosten | beheersen van kosten | tools en technieken.

Module VI - Risicomanagement en managen van performance

- 11) Risicomanagement:** plannen risicomanagement | identificeren risico's | kwalitatieve analyse | kwantitatieve analyse | plannen, beheersen en monitoren beheersmaatregelen | biases | tools en technieken.
- 12) Managen van de performance:** performance-management | scope-, tijdschema-, en kosten-baselines | monitoren en beheersen.

Aanmelding en intake: na aanmelding vindt een kosteloze intake van ca. 30 minuten plaats waarvan de input bedoeld is om het programma zoveel mogelijk op maat te maken.

Investing: € 1.795,-- inclusief uitdelers en oefenmateriaal, excl. BTW. Betaling na definitieve aanmelding.