

Training Projectleiderschap

2 x 2 dagen

De **training projectleiderschap** is bestemd voor iedereen die kennis, inzicht en zelfvertrouwen wil opdoen in het leiden van een project. Het programma is geschikt voor diverse ervaringsniveaus.

De training projectleiderschap beslaat **vier dagen** die gelijkelijk verdeeld zijn (**2 x 2 dagen**) over twee modules. De training vindt op locatie plaats met een **groep** van **maximaal 10 deelnemers** en heeft in zijn geheel een **doorlooptijd** van **ca. 1 maand**. Tussen de twee modules krijgen de deelnemers ter verdieping van het geleerde lees-, reflectie- en toepassingsopdrachten.

Programma en inhoud

MODULE I

Dag 1 - Het grotere plaatje

- 1) **Introductie:** basisbegrippen en -kennis | project-levenscyclus | opzet en structuur PMBOK | processen en kennisgebieden | projectomgeving | bedrijfsstandaarden | rol van de opdrachtgever.
- 2) **Integratiemanagement:** projectopdracht | projectmanagement plan | leiden en managen | managen van project-kennis | monitoren en beheersen | wijzigingenbeheer | afsluiten van een project of fase.
- 3) **Stakeholders:** basiskennis en -begrippen | project stakeholdermanagement | identificeren van stakeholders | plannen, managen en monitoren van stakeholder-interactie | tools en technieken.

Dag 2 - De rol van de projectmanager

- 4) **Scope management:** plannen van scopemanagement | verzamelen van eisen | definiëren scope | opstellen WBS | valideren scope | beheersen scope | tools en technieken.
- 5) **Kwaliteit:** plannen van kwaliteitsmanagement | managen en beheersen van kwaliteit | tools en technieken.
- 6) **Projectmanager:** de projectmanager als dirigent | succescriteria | leiderschapsmodel | invloedssferen | omgaan met macht en invloed | onderhandelen | persoonlijk leiderschap | coaching for performance | persoonlijkheid | soft skills | ontwikkelen van eigen stijl.

MODULE II

Dag 3 - Tijd, kosten en team

- 7) **Tijdschema management:** plannen tijdschema management | definiëren activiteiten | rangschikken activiteiten | schatten doorlooptijden | ontwikkelen tijdschema | beheersen tijdschema | tools en technieken.
- 8) **Teamontwikkeling:** teamsamenstelling | fasen van teamontwikkeling | niveaus van ontwikkeling (Lencioni) | teamrollen | samenwerken | workshops, kick-off, project start-up | tools en technieken.
- 9) **Kostenmanagement:** plannen van kostenmanagement | schatten van kosten | budgetteren van kosten | beheersen van kosten | tools en technieken.

Dag 4 - Risicomanagement en managen van performance

- 10) **Risicomanagement:** plannen risicomanagement | identificeren risico's | kwalitatieve analyse | kwantitatieve analyse | plannen, beheersen en monitoren beheersmaatregelen | biases | pre-mortem workshop | tools en technieken.
- 11) **Managen van de performance:** performance-management | scope-, tijdschema-, en kosten-baselines | monitoren en beheersen.
- 12) **Afsluiten:** evalueren, oogsten en commitment tot blijven leren.

Aanmelding en intake: na aanmelding vindt een kosteloze intake van ca. 30 minuten plaats waarvan de input bedoeld is om het programma zoveel mogelijk op maat te maken.

Investing: € 2.195,— inclusief uitdelers en oefenmateriaal, excl. BTW.