

Projectmanagement | in company

3 x 1 dag of 1 x 2 + follow-up dag

In de praktijkgerichte **in company** training **projectmanagement** staat het verwerven van **kennis, inzicht** en **vaardigheid** in **hardcore** projectmanagement centraal. De basis van deze training bestaat uit de inhoudelijke activiteiten (processen), kennisgebieden, en tools en technieken die deel uitmaken van best practice projectmanagement. Methodisch sluiten we aan op uw wensen, of dat nu een methodiek betreft als **PRINCE 2**, of **PMBOK** van PMI, of dat het een **eigen** methodiek betreft.

Via een kort vooronderzoek wordt de training projectmanagement op uw organisatie afgestemd en **op maat gemaakt**. In de training komen de diverse aspecten van projectmanagement in samenhang aan de orde, dus zowel de **methodische aanpak**, de **tools en technieken** als de **mensgerichte aspecten**. De omvang van de training beslaat in totaal drie dagen, waarbij de vorm kan variëren van een tweedaagse gevolgd door een losse dag (**1 x 2 dagen + 1 losse dag**) of in de vorm van drie keer een losse dag (**3 x 1**). Tussen de losse dagen ontvangen de deelnemers lees-, reflectie- en toepassingsopdrachten.

PROGRAMMA EN INHOUD

DAG 1 - Het grotere plaatje | PDCA | rol van de projectmanager | persoonlijk leiderschap

Introductie: basisbegrippen en -kennis | project-levenscyclus | opzet en structuur PMBOK | processen en kennisgebieden | projectomgeving | bedrijfsstandaarden | de opdrachtgever.

Integratie: projectopdracht | projectmanagement plan | leiden en managen | managen van project-kennis | monitoren en beheersen | wijzigingenbeheer | afsluiten van project of fase.

Projectmanager: de projectmanager als dirigent | succescriteria | leiderschapsmodel | invloedssferen | omgaan met macht en politiek | onderhandelen | soft skills.

DAG 2 - Scope | kwaliteit | team | stakeholders

Stakeholders: basiskennis en -begrippen | project stakeholdermanagement | identificeren van stakeholders | plannen, managen en monitoren van stakeholder-interactie.

Scope: plannen van scopemanagement | verzamelen van eisen | definiëren scope | opstellen WBS | valideren scope | beheersen scope | tools en technieken.

Team: teamsamenstelling | fasen van teamontwikkeling | niveaus van ontwikkeling (Lencioni) | teamrollen | samenwerken | workshops, kick-off, project start-up.

Kwaliteit: plannen van kwaliteitsmanagement | managen en beheersen van kwaliteit | tools en technieken.

DAG 3 - Managen van risico's | tijdschema en kosten | managen van performance

Risico's: risicomangement | identificeren risico's | kwalitatieve en kwantitatieve analyse | plannen, monitoren en beheersen van beheersmaatregelen | biases | tools en technieken.

Tijdschema: op maat maken tijdschema-management | definiëren activiteiten | rangschikken activiteiten | schatten doorlooptijden | ontwikkelen en beheersen tijdschema.

Kosten: plannen van kostenmanagement | schatten van kosten | budgetteren van kosten | kostenbeheersing | tools en technieken.

Performance: performance-management | data, informatie, communicatie | monitoren en beheersen van scope-, tijdschema-, en kosten-baselines | cruciale gesprekken.

De deelnemers ontvangen voorafgaande en gedurende de training inhoudelijk materiaal in de vorm van **(digitale) uitdelers**.