

De **training projectmanagement** laat zich samenvatten als het verwerven van kennis en inzicht in **hardcore** projectmanagement. De basis van deze training bestaat uit de processen, kennisgebieden en tools & technieken van PMI's Project Management Body of Knowledge (**PMBOK**), aangevuld met best practice projectmanagement uit o.a. PRINCE2 en met ervaringen uit de eigen adviespraktijk.

De praktijkgerichte training bestaat uit **4 losse dagen** op locatie, met een groep van **maximaal 10 deelnemers** en heeft in zijn geheel een **doorlooptijd van ca. 1,5 maand**. Tussen de vier losse dagen krijgen de deelnemers lees-, reflectie- en toepassingsopdrachten.

PROGRAMMA EN INHOUD

DAG 1 - Het grotere plaatje | rol van de projectmanager

- 1) Introductie:** basisbegrippen en -kennis | project-levenscyclus | opzet en structuur PMBOK | processen en kennisgebieden | projectomgeving | bedrijfsstandaarden | rol van de opdrachtgever.
- 2) Integratie:** projectopdracht | projectmanagement plan | leiden en managen | managen van project-kennis | monitoren en beheersen | wijzigingenbeheer | afsluiten van een project of fase.
- 3) Projectmanager:** de projectmanager als dirigent | succescriteria | leiderschapsmodel | invloedssferen | omgaan met macht en politiek | onderhandelen | soft skills.

DAG 2 - Scope en kwaliteit | team en stakeholders

- 4) Stakeholders:** basiskennis en -begrippen | project stakeholdermanagement | identificeren van stakeholders | plannen, managen en monitoren van stakeholder-interactie | tools en technieken.
- 5) Scope:** plannen van scopemanagement | verzamelen van eisen | definiëren scope | opstellen WBS | valideren scope | beheersen scope | tools en technieken.
- 6) Kwaliteit:** plannen van kwaliteitsmanagement | managen en beheersen van kwaliteit | tools en technieken.

DAG 3 - Kwaliteit, tijdschema en kosten

- 7) Tijdschema:** plannen tijdschema-management | definiëren activiteiten | rangschikken activiteiten | schatten doorlooptijden | ontwikkelen en beheersen tijdschema | tools en technieken.
- 8) Kosten:** plannen van kostenmanagement | schatten van kosten | budgetteren van kosten | kostenbeheersing | tools en technieken.
- 9) Team:** teamsamenstelling | fasen van teamontwikkeling | niveaus van ontwikkeling (Lencioni) | teamrollen | samenwerken | workshops, kick-off, project start-up | tools en technieken.

DAG 4 - Resources & inkoopmanagement, risicomangement en managen van performance

- 10) Resources en inkoop:** plannen van resources (fysieke middelen) | schatten van benodigde resources | verwerven en beheersen van resources | plannen van de inkoop | opstellen van inkoop-strategie | vormgeven en beheersen van het inkoopproces.
- 11) Performance:** performance-management | data, informatie, communicatie | monitoren en beheersen van scope-, tijdschema-, en kosten-baselines.
- 12) Risico's:** plannen risicomangement | identificeren risico's | kwalitatieve en kwantitatieve analyse | plannen, monitoren en beheersen van beheersmaatregelen | biases | tools en technieken.
- 13) Leiderschap:** competenties | persoonlijk leiderschap | coaching for performance | persoonlijkheid | ontwikkelen van eigen stijl.

Aanmelding en intake: na aanmelding vindt een kosteloze intake van ca. 30 minuten plaats waarvan de input bedoeld is om uw leervragen te inventariseren en de verwachtingen af te stemmen.

Investing: € 2.195,— inclusief uitdelers en oefenmateriaal, excl. BTW. Betaling na definitieve aanmelding.